ファイルを開いた際に警告が表示された場合の対処

注)「契約外用請求システム」を開いた際に、上部にピンク色の「セキュリティリス ク」というメッセージが表示された場合は、以下の手順を行ってください。

i. ファイルを一度閉じ、ファイルのアイコンを右クリックします。

メニューが表示されるので、下部にある「プロパティ」をクリックします。

開く(O)
新規(N)
印刷(P)
Skype で共有
🗙 Code で開く
🔷 OneDrive に移動(M)
7-Zip >
😻 コピーを送信
🖒 共有
プログラムから開く(H)
🥖 セキュリティ脅威のスキャン
送る(N) >
切り取り(T)
⊐Ľ-(C)
ショートカットの作成(S)
削除(D)
名前の変更(M)
プロパティ(R)

 ii. 下部の「セキュリティ」の場所にある、①「許可する」のチェックボックスをク リックしてチェックを入れます。チェックを入れたら、一番下の②「適用」、③ 「OK」の順にクリックします。

🖪 契約外用請求	システ <u>ム</u> _20221219.xlsmのプロパティ	\times	
全般 セキュリ	ティ 詳細 以前のバージョン		
×	契約外用請求システム_20221219.xlsm		
ファイルの種類:	Microsoft Excel マクロ有効ワークシート (.xlsm)	_	
プログラム:	x Excel 変更(<u>C</u>)		
場所:	C:¥Users¥webma¥Desktop	_	
サイズ:	75.8 KB (77,699 パイト)		
ディスク上 のサイズ:	76.0 KB (77,824 パイト)	_	
作成日時:	2022年12月22日、11:58:00		
更新日時:	2022年12月22日、11:58:00		
アクセス日時:	2022年12月22日、12:02:39		
属性:	読み取り専用(<u>R</u>) □ 隠しファイル(<u>H</u>) 詳細設定(<u>D</u>)		
セキュリティ: このファイルは他のコンピューターから取得し たものです。このコンピューターを保護するた ☑ 許可する(K) め、このファイルへのアクセスはブロックされる 可能性があります。 (3) (2)			
	OK キャンセル 適用(<u>/</u>	<u>4</u>)	

iii. 再度ファイルを開くと、プログラムが使用できるようになります。
 手順書 2. 請求システムの使用からプログラムの利用を開始してください。

注) 上記の手順 ii でチェックボックスが表示されない場合

i. 上部にある「ファイル」をクリックします。

自動保存 ● カ 日 り~ (<'` 🛱 🖪 • ť] 🗆 🌣 🗗	⊽ ≉	家用データ変換2023	0324-1_経理用.xlsm 🗸
ファイル <u>ホーム</u> 挿入 /	ページ レイアウト	数式 データ	校閲 表示	· 自動化 開	発 ヘルプ
	MS Pゴシック	~ 12	- A^ A =	= = *	設新り返して全体を表示
	B I <u>U</u> ~ [🗄 - 🔗 - 🗚	• ^𝔅 = ■	= ≡ = =	回 セルを結合して中央
クリップボード 5		フォント	Г		配置
🛞 セキュリティ リスク <u>このファイルの</u>	ソースが信頼できないた	め、 Microsoft (こより	マクロの実行がブロ	ックされました。	詳細を表示
B1 • : × •	f _x				
ВС	D E	F	G H	I	

ii. 左のメニューの最下部にある「オプション」をクリックします。

アカウント
フィードバック
オプション
オプション

iii. 最下部の「トラストセンター」をクリックし、右側の「トラストセンターの設定」をクリックします。

Excel のオプション	
全般	□=□ □=□ Excelの基本オプションを設定します。
数式	
データ	ユーザー インターフェイスのオプション
文章校正	複数ディスプレイを使用する場合: ①
保存	 表示を優先した最適化(<u>A</u>)
言語	◎ 互換性に対応した最適化 (アプリケーションの再起動が。
アクセネンドリティ	✔ 選択時にミニ ツール バーを表示する(M) 🕕
	✓ 選択時にクイック分析オプションを表示する(Q)
詳細設定	✓ 入力時に [データ型に変換] を表示(<u>D</u>) ①
リボンのユーザー設定	□ リアルタイムのプレビュー表示機能を有効にする(上) ①
クイック アクセス ツール バー	□ リボンを自動的に折りたたむ(<u>N</u>) ①
75.42	□ 既定で Microsoft Search ポックスを折りたたむ(E) ①
7142	ヒントのスタイル(凡): ヒントに機能の説明を表示する ▼
トラスト センター	<u> </u>

Excel のオプション		?	×
全般 数式	● ドキュメントを安全に守り、コンピューターを正常で安全な状態に保ちます。		
データ	セキュリティと詳細情報		
文章校正	Office.com にアクセスして、プライバシー保護とセキュリティに関する詳細をご確認ください。		
保存	Microsoft トラスト センター		
	Microsoft Excel トラスト センター		
アクセシヒリテイ =***=========			_
	トラストビンターではビキュリティンフライハシーに開める設定を行います。この設定により、コンビューターを休護することができます。この設定は変更しないことをお勧めします。	殳定(工))
リホンのユーサー設定			
クイック アクセス ツール ハー			
アドイン			
トゥスト センター			

iv. 左のメニューから「信頼できる場所」をクリックし、次に右下の「新しい場所の追加」 をクリックします。

トラスト センター		?	×
信頼できる発行元 1	信頼できる場所		
信頼できる場所	整生。7かこの相応はオペア コーノルを胆ノのに立会か相応でもスレ目からわます 相応を応声または冷かけませほんは スの相応	ボウムホセスマレた政	語列 ア/
信頼済みドキュメント	ヨロ・レイワンの方にはタイト、ファインと用いいに女主な物力とのなと兄なされより。物力を変更よれよ自加りな物ロは、その物力に ださい。	アヌモ(のるここで唯	ERGU (N
信頼できるアドイン カタログ	パス 説明	更新日 ▼	
アドイン	ユーザー指定の場所	2022/12/12	
ActiveXの設定	C:¥Users¥webma¥Desktop¥ C:¥Users¥webma¥AppData¥Peaming¥Microsoft¥Ey Excel の映字の提頭: ユーザー フカート取りず	2022/12/13	13:17
ACTIVEA DECK	C:¥Program Files¥Microsoft Office¥Root¥Office16¥X Excel の既定の場所: エーリー スタートアップ		
マクロの設定	C:¥Users¥webma¥AppData¥Roaming¥Microsoft¥Te Excel の既定の場所: ユーザーテンプレート		
保護ビュー	C:¥Program Files¥Microsoft Office¥Root¥Office16¥S Excel の既定の場所: Office スタートアップ		
Jurt7_2" 1"_	C:¥Program Files¥Microsoft Office¥Root¥Templates Excel の既定の場所: アプリケーション テンプレート		
メッピーンハー	C:¥Program Files¥Microsoft Office¥Root¥Office16¥L Excel の既定の場所: アドイン		
外部コンテンツ			
ファイル制限機能の設定	ポリシーによって設定された場所		
プライバシー オプション			
フォームベースのサインイン			
	パス(<u>P</u>): C:¥Users¥webma¥Desktop¥		
	說明(<u>D</u>):		
	五世□· 2022/12/12 12:17		
	史新口: 2022/12/13 13:1/ (2)		
	新しい場所の追加(A)	削除(<u>R</u>) 変更	(<u>M</u>)
	□ 自分のネットワーク上にある信頼できる場所を許可する (推奨しません)(W)		
	□ すべての信頼できる場所を無効にする(<u>D</u>)		
		OK 🚽	Fャンセル

v. 「参照」ボタンをクリックし、プログラムが保存されているフォルダを指定します。 「この場所のサブフォルダーも信頼する」にチェックを入れます。

Microsoft Office の信頼できる場所	?	×
警告: この場所は、ファイルを開くのに安全な場所であると見なされます たは追加する場合は、その場所が安全であることを確認してください。 パス(<u>P</u>):	t 。場所	を変更ま
C:¥中村組請求書プログラム		
	\$	照(<u>B</u>)
☑ この場所のサブフォルダーも信頼する(S)		
記明(<u>D</u>):		
作成日時: 2023/03/28 10:58		
ОК	\$	ヤンセル

vi. OK をクリックします。その後、一度プログラムを閉じます。
 再度プログラムを開くと、プログラムが使用できるようになります。
 手順書 2. 請求システムの使用からプログラムの利用を開始してください。