

請求システムプログラム（請負契約用）使用マニュアル

1. プログラムファイルの保存

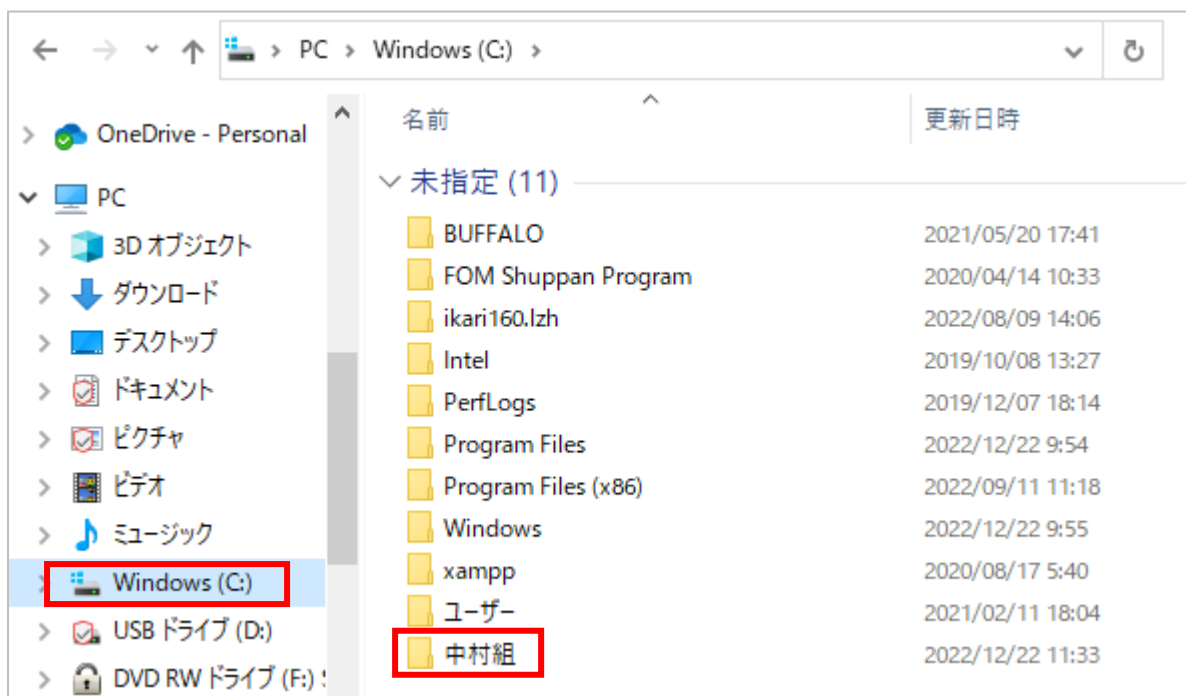
2. 請求システムの使用

- 基本情報の入力
- 明細の入力
- 消費税端数処理の選択
- ファイルのメール送信

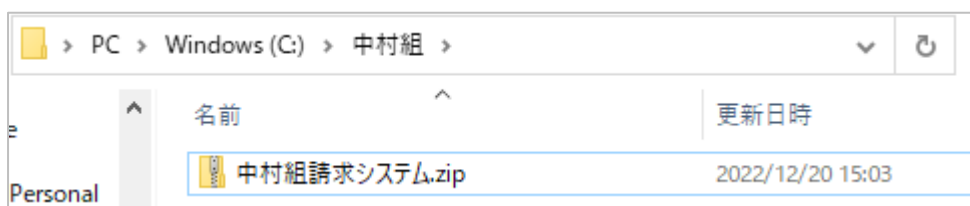
※ 入力データのリセット方法

1. プログラムファイルの保存（初回のみ）

- ① エクスプローラを開きます。Windows(C:)ドライブに、「中村組」フォルダを作成します。

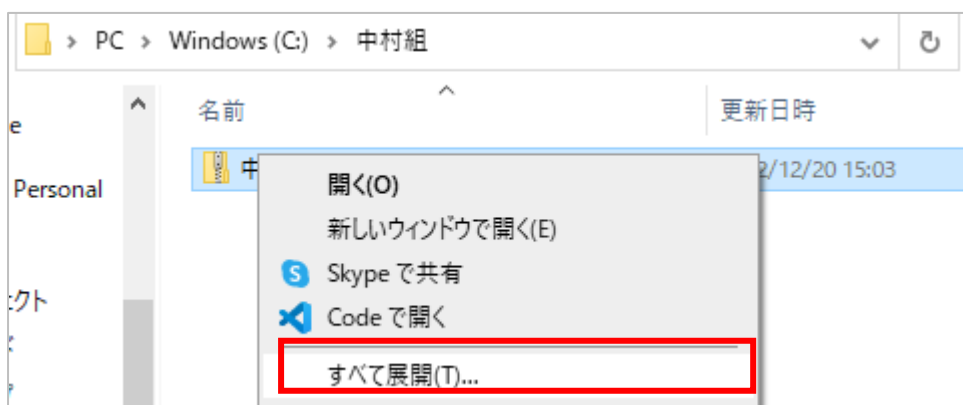


- ② 作成した「中村組」フォルダに、中村組ホームページからダウンロードしたファイルを保存します。

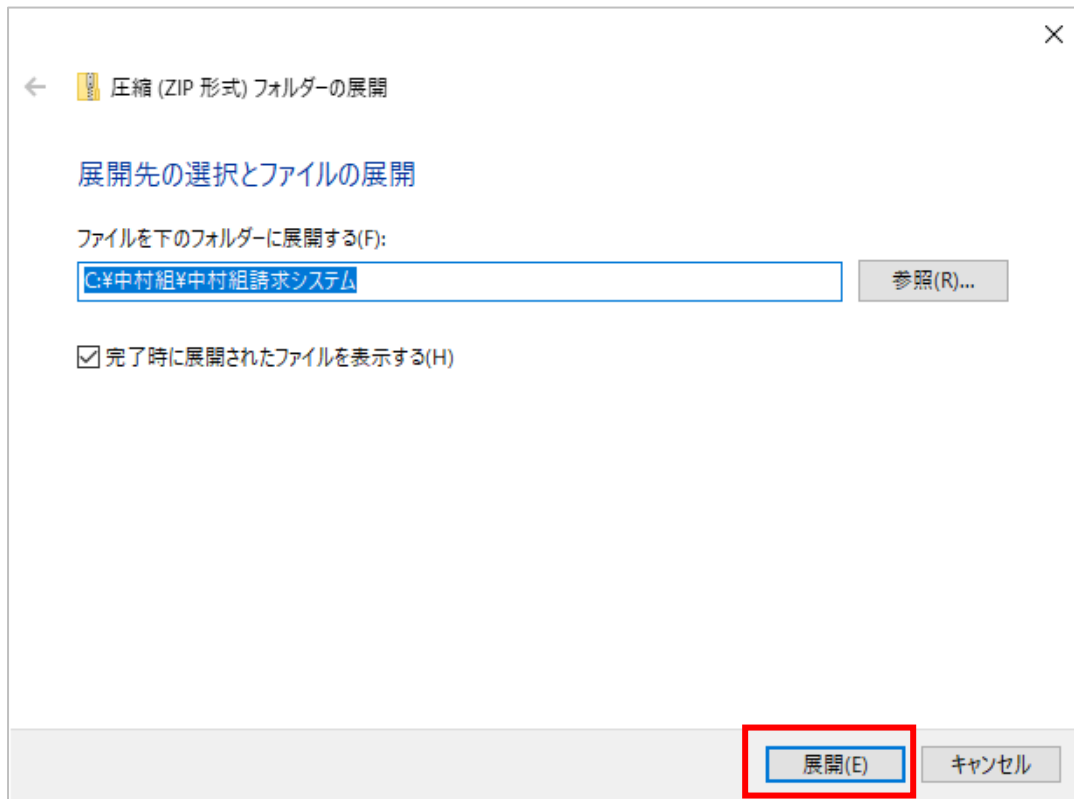


- ③ ダウンロードしたファイルを展開します。

「中村組請求システム」ファイルを右クリックし、「すべて展開」をクリックします。

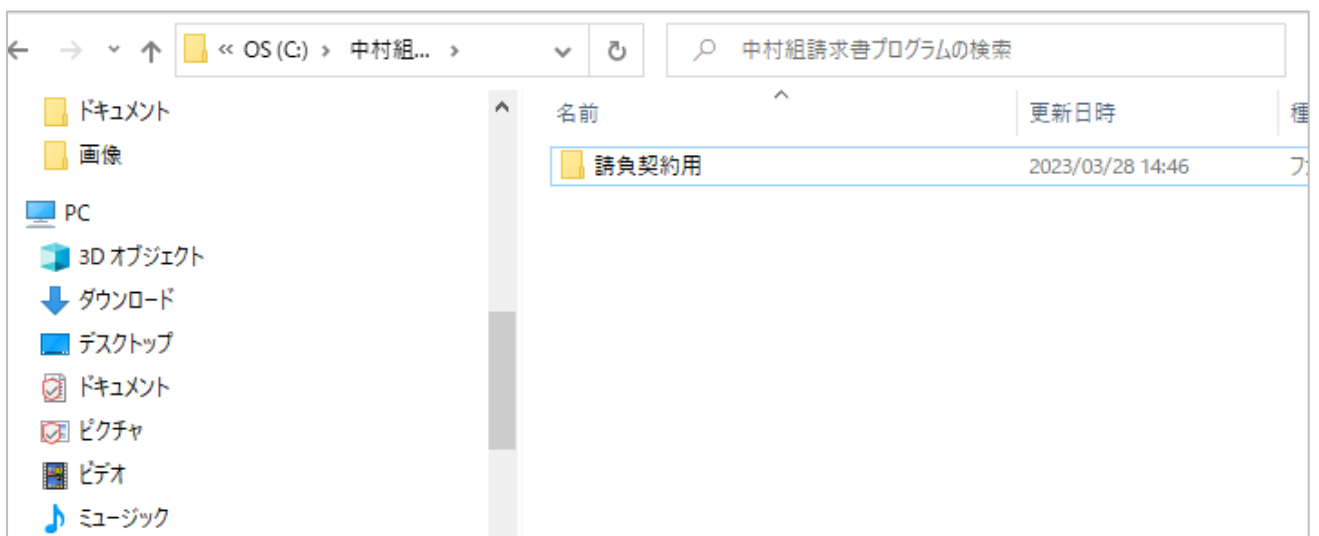


- ④ 「展開」 ボタンをクリックします。



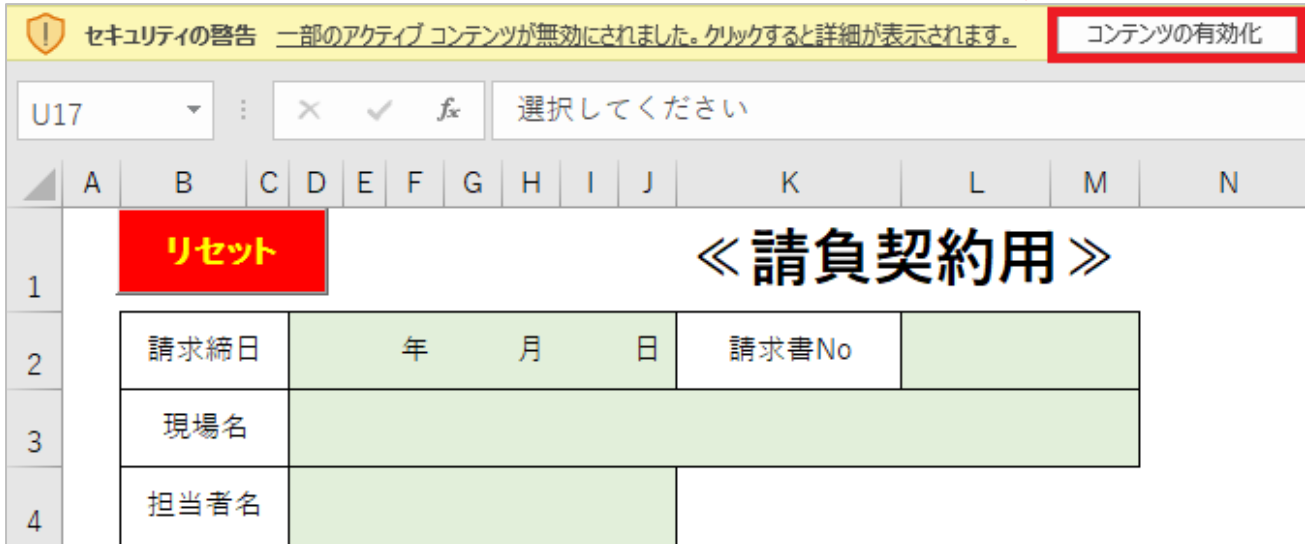
- ⑤ 展開されたフォルダにプログラムが格納されています。

※フォルダの中身のファイルを移動するとシステムが動作できません。
フォルダの中身は移動させずに使用してください。



2. 請求システムの使用

- ① 「請負契約用請求システム」を開きます。
- ② 上部に「セキュリティの警告」が表示された場合は、「コンテンツの有効化」ボタンをクリックします。




The screenshot shows a web interface with a yellow warning banner at the top: 「セキュリティの警告 一部のアクティブ コンテンツが無効にされました。クリックすると詳細が表示されます。」 To the right of the banner is a red-bordered button labeled 「コンテンツの有効化」. Below the banner is a search bar with the text 「U17」 and a dropdown menu. The main content area is a table with columns A through N and rows 1 through 4. Row 1 contains a red 「リセット」 button and the title 「<< 請負契約用 >>」. Row 2 contains a form for 「請求締日」 (Request Due Date) with fields for year, month, and day, and a 「請求書No」 (Request No) field. Row 3 contains a 「現場名」 (Site Name) field. Row 4 contains a 「担当者名」 (Responsible Person Name) field.

- ③ 緑色のセル、黄色のセルに必要な事項を入力します。
緑色のセルは必須入力ですので、すべて入力してください。

※ 担当者名は必ずフルネームで入力してください。

- ④ 請求書 No の欄には、「1」を入力してください。
その月に請求が2件以上ある場合には、連番を入力してください。
(御社で管理している請求書番号がある場合は、それを入力しても構いません。)



The screenshot shows the same form as above, but with example data entered. The 「リセット」 button is still present. The 「請求締日」 field is filled with 「2022 年 12 月 31 日」. The 「請求書No」 field is filled with 「1」 and is highlighted with a red border. The 「現場名」 field is filled with 「テスト現場1」. The 「担当者名」 field is filled with 「テスト 太郎」.

⑤ 基本情報の欄は、初回のみ入力してください。

下記の通り請求致します		請求者コード	1234	
		適格請求書発行事業者登録番号	T11111111111111	
住所	〒 410-0040 (電話番号) 000-000-0000			
	三島市佐野見晴台			
	ABCマンション			
氏名	テスト業者1	入力担当者	佐藤 一	
メールアドレス	test@test.com			

⑥ 明細部分を入力します。

請求書 1 枚につき、注文番号は 1 件です。

工種が複数ある場合は、今回請求額のみ工種ごとに分けて入力してください。

		契約金額	前回迄の支払額	今回請求額
		税込合計	#VALUE!	3,000,000
		消費税	端数処理を選択	0
注文番号	工種名	契約金額	前回迄の支払額	今回請求額
123456	塗装工事	3,872,728	3,000,000	500,000

⑦ 前回迄の支払額の消費税欄は、手入力してください。

		契約金額	前回迄の支払額	今回請求額
		税込合計	#VALUE!	3,300,000
		消費税	端数処理を選択	0
注文番号	工種名	契約金額	前回迄の支払額	今回請求額
123456	塗装工事	3,872,728	3,000,000	500,000

⑧ 消費税の税率を選択します。

摘要欄は任意入力ですので、必要に応じて入力してください。

今回請求額	請求残額	税率	摘要
500,000	372,728	10%	

⑨ 合計額欄の下に、消費税端数処理を選択する箇所があります。

緑色のセルをクリックし、「切り捨て・四捨五入・切り上げ」から選択してください。

選択後、消費税の計算結果を確認してください。

今回請求額 税抜合計	10%対象額	500,000
	軽8%対象額	0
	非課税対象額	0
	合計	500,000
今回請求額 消費税	10%	50,000
	軽8%	0
	合計	50,000
今回請求額合計		550,000

今回請求額	請求残額	端数処理計算方法	
550,000	410,000	1	切り捨て
50,000	37,272		

⑩ 今回請求額合計、明細行の上にある税込合計・消費税欄の金額を確認してください。

	契約金額	前回迄の支払額	今回請求額	請求残額	端数処理計算方法	
税込合計	4,260,000	3,300,000	550,000	410,000	1	切り捨て
消費税	387,272	300,000	50,000	37,272		
	契約金額	前回迄の支払額	今回請求額	請求残額	税率	摘要
	3,872,728	3,000,000	500,000	372,728	10%	

- ⑪ 入力 completed したら、上部右側の「入力完了」ボタンをクリックします。

リセット		≪ 請負契約用 ≫		入力完了	
請求締日	2022 年 12 月 31 日	請求書No	1		
現場名	テスト現場1				
担当者名	テスト 太郎				

- ⑫ 請求システムが格納されているフォルダと同じフォルダに、「PDF」、「CSV」というフォルダが作成されます。それぞれのフォルダに PDF ファイルと CSV ファイルが出力されます。

※フォルダ名は変更しないでください。

名前	更新日時
フォルダ CSV	2022/12/19 18:18
フォルダ PDF	2022/12/19 18:18
PDFフォーム_契約外.xlsx	2022/12/19 17:56
契約外用請求システム.xlsm	2022/12/19 18:01

- ⑬ PDF フォルダ、CSV フォルダに作成されたファイル (計 2 つ) をメールに添付し、中村組ホームページ記載のアドレス (seikyu@nakamuragumifuji.co.jp) 宛に送付してください。

送信(S)	差出人(M) ↓	
	宛先(I)	
	CC(C)	
件名(U)		テスト業者1 ○月分請求書
 U_20221231-B-01_123456__テスト業者1_535800_テスト太郎.pdf ↓ 262 KB	 U_20221231-B-01_123456_テスト業者1_535800_テスト太郎.csv ↓ 754 バイト	

※入力データのリセット方法

入力した情報を削除したい場合は、画面左上の赤色の「リセット」ボタンを押します。
基本情報と端数処理計算方法以外の項目がすべて削除されます。

リセット		<< 請負契約用 >>		入力完了	
請求締日	2022 年 12 月 31 日				
現場名	テスト現場1				
担当者名	テスト太郎				
下記の通り請求致します	請求者コード	1234			
	適格請求書発行事業者登録番号	T1111111111111			
住所	〒 410-0040		(電話番号) 000-000-0000		
	二島市佐野目晴台				
			今回請求額 税抜合計		